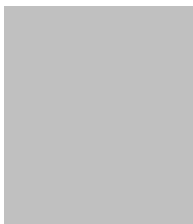


INFORMAZIONI PERSONALI

Olimpia Maria Parrucci

 Reggio Calabria

 0965/880593

 olimpia.parrucci@consrc.it

**Funzionario del Consiglio regionale della Calabria
Laurea Specialistica**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Dal 15.03.2019 Posizione Organizzativa con contenuti di Alta Professionalità presso l'Area Processo Legislativo e assistenza giuridica.
- Dal 10.08.2017 al 14.03.2019 Responsabile dell'Ufficio Raccordo del Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza Area Istituzionale
- Dal 06.06.2016 al 07.08.2017 Co.Re.Com , responsabile del procedimento – Conciliatore.
- Dal 01.01.2009 al 14.10.2015 Incarico di Alta Professionalità presso l' Area Relazioni Esterne Comunicazione e Legislativa.
- Dal 01.04.2006 al 31.12.2008 Incarico di Posizione Organizzativa presso il Servizio Documentazione e Studi.
- Dal 05.10.2004 al 31.12.2006 Incarico di Posizione Organizzativa presso il Settore Commissione Politiche Comunitarie e Relazioni Esterne.
- Dal 01.01.2004 al 04.10.2004 Responsabile del Servizio Documentazione e Studi
- Dal 01.02.2001 al 31.12.2003 Incarico di Posizione Organizzativa presso Segreteria Assemblea, Cerimoniale e legge 241/90.
- Dal 01.06.1999 al 31.01.2001 Responsabile della Segreteria Amministrativa dell'Ufficio Consulenti, Settore Affari Legislativi.(Vedi nota di apprezzamento e ringraziamento dr. G.Cogliandro – Consigliere della Corte dei Conti per aver collaborato fattivamente alla realizzazione del Regolamento Interno di Contabilità del Consiglio regionale).
- Dal 05.10.2000 al 30.11.2000 Ha svolto, in qualità di esperto, attività di consulenza e tutoraggio nelle strutture amministrative di comuni albanesi nel settore dei tributi per il progetto " Institutional Building conferite dall'AICCRE e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Dal 27.01.1999 al 01.06.1999 Capo della Segreteria dell'Assessore alla Pubblica Istruzione Gianpaolo Chiappetta.
- Dal 27.01.1999 al 01.10.1997 Capo della Struttura del Consigliere Segretario Gianpaolo Chiappetta.

- Anno 1995 Ha fatto parte del Gruppo di Lavoro per gli adempimenti alle nomine della L.R.39/95. (Vedi lettera di apprezzamento e di ringraziamento per l'attività svolta del Presidente del Consiglio regionale)
- Dal 01.02.1992 al 30.09.1997 e dal 25.11.1996 al 30.09.1997 Responsabile dell'Ufficio Affari Comunitari e incarico di segreteria e verbalizzazione nei lavori della Commissione Riforme.
Responsabile dell'Ufficio Affari Giuridici-Assistenza tecnico-giuridica per gli Affari Comunitari.
- Dal 27.01.1992 Vincitrice di concorso interno per la settima qualifica funzionale.
- Dal 07.02.1989 Trasferita al Consiglio Regionale e assegnata alla Segreteria Generale.
- Dal 01.06.1979 al 07.02.1989 Assunta presso la Regione Calabria, Assessorato all'Agricoltura, con qualifica di Istruttore VI livello, ha svolto attività di istruttoria pratiche e liquidazione delle stesse attraverso i dei fondi per l'agricoltura A.I.M.A..
- Dal 14.01.1977 al 30.06.1978 Insegnante supplente presso la Direzione Didattica di Ravennese (RC).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2010** Master di I livello Politiche di Pace e Cooperazione allo sviluppo nell'area del Mediterraneo, con esami e valutazione per materia e finale.
Studio di materie economiche con approfondimento della normativa europea aggiornata al Trattato di Lisbona e del nuovo regolamento dei Fondi Strutturali.
Voto 95/110 CF 60
- 2010** Ha frequentato con profitto il Corso di Alta Formazione in Economia del Turismo e Sviluppo Territoriale Sostenibile promosso dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria, dal Rotary Club Reggio Calabria Sud Parallelo 38 e dal MET Master in Economia e Turismo dell'Università Commerciale L. Bocconi di Milano. CF 5
- 2009** Laurea Specialistica in Relazioni Culturali e Sociali nel Mediterraneo conseguita presso l'università Orientale di Napoli, finalizzata all'acquisizione di competenze specifiche nei grandi campi tematici : geografico, storico culturale, socio-economico e giuridico-istituzionale dei Paesi Europei e del Mediterraneo. Voto 105/110 CF134
- 2008** Corso di Eccellenza presso la SSPA Le P.A. dell'Obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione delle politiche comunitarie, con esame finale e Project Work, di ore 168.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2
Spagnola	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni “Il programma operativo regionale Fondo Europeo di sviluppo regionale (FERS)” in D.Marino, M.Priolo, Il rafforzamento delle capacità istituzionali nel sistema di governance regionale e territoriale, Aracne,Roma, 2010
 Gli strumenti operativi di attuazione: il programma strategico di modernizzazione dell’Amministrazione Regionale” in D. Marino, M. Priolo, Il rafforzamento delle capacità istituzionali nel sistema di governance regionale e territoriale, Aracne, Roma, 2010.

Attestati Ha partecipato al Progetto “Pass id 183” Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del Sud.Anno 2011

Attestato di frequenza “Risoluzione delle controversie tra utenti e operatori telefonici” Regione Puglia Assessorato Politiche per il Lavoro, Scuola, Università e Formazione Professionale. 22-24 giugno 2016

Seminario sulla “Risoluzione delle Controversie tra utenti e operatori telefonici” Saint Vincent 15-16 settembre 2016

Ha partecipato alla formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione e Trasparenza. Marzo 2017

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Reggio Calabria, 20 marzo 2019

In fede

Dott.ssa Olimpia Maria Parrucci